

Nr L.dz.1183/2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU W TRYBIE:
Przetargu nieograniczonego
NA DOSTAWĘ

Oleju opałowego do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Janowcu Wlkp. w okresie od 01.01.2012r.-30.06.2012r.

Ogłoszonego w dniu :22.11. 2011

- w siedzibie zamawiającego – tablica ogłoszeń

- na stronie internetowej www.zspjanowiec.pl

- portal internetowy www.portal.uzup.gov.pl

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę oleju opałowego do ZSP w Janowcu Wlkp. na sezon grzewczy w okresie od 01.01.2012r.-30.06.2012r. w zakresie określonym w rozdziale 3.

1.2 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 206 000 euro oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego <http://www.zspjanowiec.pl>

1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) „Zamawiający” – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych reprezentowany przez Dyrektora ZSP w Janowcu Wlkp.

b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163 z późn. zm.)

e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 3 SIWZ.

f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało wszczęte w dniu 22.11.2011

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Janowcu Wlkp.
Reprezentowany przez Dyrektora Grzegorza Piechowiaka

Dokładny adres do korespondencji:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Janowcu Wlkp.
Ul. 3 Maja 30, 88-430 Janowiec Wielkopolski

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Dyrektor ZSP w Janowcu Wielkopolskim zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie ustawy z

dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz.1163 z późn. zm.) dla wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 206 000 euro.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie obejmuje dostawę lekkiego oleju opałowego lekkiego według Polskiej Normy PN-C-96024:2001 z przeznaczeniem na cele grzewcze w ilości ca 20.000 litrów w okresie od 01.01.2012r.-30.06.2012r.

Ostateczna ilość oleju opałowego będzie uzależniona od warunków atmosferycznych.

3.2. Dostawa oleju będzie realizowana sukcesywnie, w terminie do 2 dni od otrzymania zgłoszenia.

Rozdział 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane sukcesywnie według odrębnych zamówień :od 01 stycznia 2012 roku do dnia 30 czerwca 2012 roku

4.2. Miejscem wykonania Zamówienia jest :

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Janowcu Wilk. ul.3 Maja 30

Rozdział 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy oraz spełnią warunki określone przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które należy potwierdzić w przedłożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 specyfikacji.

5.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia ;

5.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

5.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej .

5.3. Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia według formularza nr 2 i dokumentów określonych w rozdziale 6 SIWZ według formuły „spełnia ”-„nie spełnia”

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych odpowiadających zasadom określonych w Ustawie o zamówieniach publicznych i zgodnych w kwestii sposobu jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami uproszczonej specyfikacji.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 . Wykonawca do oferty sporządzonej według formularza nr 1 zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według formularza nr 2 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów potwierdzających wymagania określone przez zamawiającego.

6.2. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) - zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - dokumentów określonych w niniejszym rozdziale. tj:

6.2.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP – zamawiający żąda przedłożenia n/w dokumentów:

6.2.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.1.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.1.3. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają odpowiednie dokumenty do określonych w ust. 6.2 zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba ta wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej gdzie będzie udostępniona specyfikacja.

7.2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem .

7.3. Dokumenty lub informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Nie dopuszcza się możliwości porozumiewania drogą elektroniczną. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej na której będzie udostępniona specyfikacja.

7.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Grzegorz Piechowiak – pokój nr 18 tel. (052) 3023046
2. Janina Lisek – pokój nr 16 tel. (052) 3023046
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę według formularza nr 1 zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, czytelną i trwałą techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Wykonawca w ofercie może zastrzec, że nie mogą udostępnione być informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przedłożyć w ofercie zapakowane w oddzielny pakiet, oznaczony „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10.5. Wykonawca wraz z ofertą, sporządzoną na lub według formularza oferty (formularz nr 1) stanowiącego załącznik do specyfikacji składa:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formularza nr 2;
- dokumenty określone w rozdziale 6 specyfikacji ust 6.2.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – konsorcjum, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.7. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum. , Zamawiający, dokona oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w rozdziale 6 ust. 6.2 SIWZ przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

10.8 Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.9. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców

10.11 .Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.12. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio rozdział 11 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty, w zamkniętej kopercie, zaadresowane na zamawiającego :

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
ul. 3 Maja 30
88-430 Janowiec Wlkp.**

oznaczone: „ **Dostawa oleju opałowego –na okres od 01.01.2012r.-30.06.2012r.**” z podaniem: **nazwy i adresu wykonawcy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – ZSP w Janowcu Wielkopolskim ul. 3 Maja 30 – pokój nr 17 (sekretariat) w terminie: do dnia 02 grudnia 2011 roku do godz. 10³⁰.**

11.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi :

w dniu: **02 grudnia 2011 roku o godzinie 10⁴⁰.**

**w siedzibie Zamawiającego – w ZSP w Janowcu Wielkopolskim
ul. 3 Maja 30 , pokój nr 18.**

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

12.1. 1 Wykonawca w ofercie określi cenę dostawy 1 litra oleju opałowego łącznie z kosztami transportu i tankowania.

12.2. Cena określona w ofercie będzie przyjęta do porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej.

12.3. Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.4. Cenę dostawy 1 litra oleju opałowego w ofercie należy ustalić w następujący sposób:

- cena netto 1 litra oleju opałowego ustalona przez producenta (np. PKN ORLEN S.A., itp.) aktualna na dzień **29 listopada 2011 roku do godziny 18** z doliczeniem marży lub udzieleniem rabatu wykonawcy co stanowić będzie cenę netto 1 litra dostawy oleju opałowego określonej przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca nie stosuje marży lub nie udziela rabatu – wpisuje wartość „0”

- cena netto 1 litra dostawy oleju opałowego zaoferowana przez wykonawcę + podatek VAT = cena brutto dostawy 1 litra oleju

12.5. Cena przedstawiona w ofercie w trakcie realizacji umowy, będzie podlegała waloryzacji.

Cena netto 1 litra oleju opałowego każdorazowej dostawy będzie ustalona w następujący sposób:

- do aktualnej ceny netto 1 litra oleju opałowego stosowanej przez wskazanego w ofercie producenta w dniu dostawy, zostanie doliczona wysokość marży lub udzielonego rabatu, lub wartość „0” określona w ofercie wykonawcy.

12.6. Należność za każdorazową dostawę oleju opałowego będzie płatna w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury po jej przedłożeniu przez Wykonawcę.

12.7 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.8. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy PZP w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty.

12.9. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.10. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

- najniższa cena 1 litra oleju – 100%

13.2. Zasada oceny ofert:

Oferta najkorzystniejsza – z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.3. Zastosowanie wzoru do obliczenia punktów oferty:

- liczba punktów = (cena oferty najtańszej : cena oferty badanej) x 10

13.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP

13.8. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.9. O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty podając nazwę(firmę) i adres wykonawcy którego ofertę wybrano.

Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy

Rozdział 16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA.

16.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy (formularz nr 3) stanowiącym załącznik do SIWZ.

16.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa według wzoru umowy (formularz nr 3) w terminie nie krótszym niż 7 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.3. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty, określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawcom a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „ Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

17.2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 pkt. 1 ustawy PZP.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

Rozdział 19. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ.

Rozdział 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67. UST. 1 PKT I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego określonego w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Rozdział 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną .

Rozdział 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział 24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Rozdział 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ZAŁĄCZNIKI

Formularze do sporządzenia oferty:

1. Formularz oferty – formularz nr 1.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – formularz nr 2
3. formularz nr 3 – wzór umowy

Janowiec Wlkp. 22.11.2011r.

Dyrektor ZSP w Janowcu Wlkp.

/-/ Grzegorz Piechowiak